

Circ. n. 241

Cassano Magnago, 22 /10/2024

Alla DSGA
I.C. Cassano Magnago II

A tutto il personale scolastico
I.C. Cassano Magnago II

Al RLS

Area riservata sito web

Oggetto: pubblicazione e nomine Organigramma Sicurezza A.S.2024/2025

Con la presente si comunica alle SS.LL. che sul sito dell'Istituto è stato pubblicato l'Organigramma della Sicurezza per l'anno scolastico 2024/2025. Si precisa inoltre che l'Organigramma è stato affisso alle apposite bacheche sicurezza presenti in ciascun plesso. Si fa presente inoltre che a seguito di codesta comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il D.Lgs n. 59/1998;
- ✓ VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
- ✓ VISTO il vigente CCNL- Comparto Istruzione e Ricerca;
- ✓ Visto il D.M. N. 388 del 15.07.2003, allegato 1;
- ✓ Visto il D.M. DEL 02.09.2021;
- ✓ ACQUISITO il parere favorevole del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

NOMINA

i lavoratori di questo Istituto elencati nell' organigramma allegato quali incaricati di ricoprire i ruoli nel Servizio di Prevenzione e Protezione indicati in corrispondenza del nominativo di ognuno di loro. I principali compiti di ciascuno sono quelli indicati dalla normativa citata in premessa e sommariamente richiamati di seguito e presenti nei Piani di Emergenza d'Istituto, affissi nelle bacheche di ciascun plesso:

ASPP e PREPOSTI

- Segnalare al datore di lavoro e al RSPP qualsiasi situazione che possa comportare una modifica, aggiornamento ed integrazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR)
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- essere il primo e più importante riferimento per il RSPP e per il RLS rispetto a tutte le problematiche di salute e sicurezza
- vigilare sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione definite dal Dirigente Scolastico (su indicazione del RSPP) rispetto ai rischi presenti

COORDINATORI EMERGENZE

- verificare l'effettuazione della manutenzione ordinaria dei dispositivi antincendio e di primo soccorso;
- verificare correttamente che le vie di esodo siano libere e che le uscite di emergenza siano aperte durante l'orario di lavoro;
- coordinare la progettazione e la realizzazione delle prove di evacuazione (da effettuarsi almeno due volte l'anno);
- aggiornare periodicamente i numeri di emergenza;
- in caso di necessità mettere in atto le procedure apprese durante i corsi di formazione ed aggiornamento specifici;

ADDETTI ALLE EMERGENZE

I componenti delle squadre di emergenza in relazione al proprio ruolo operativo (addetto primo soccorso e/o addetto pronto intervento) dovranno periodicamente:

- aggiornare periodicamente i numeri di emergenza;
- in caso di necessità mettere in atto le procedure apprese durante i corsi di formazione ed aggiornamento specifici;
- effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico dell'efficienza dei sistemi e di rilevazione allarme;
- controllare il contenuto della cassetta di primo soccorso o del pacchetto di medicazione;
- controllare che le vie di esodo siano libere e le uscite di emergenza siano aperte;

- riportare in apposito registro la data ed il controllo effettuato
- segnalare al Coordinatore delle Emergenze tutte le anomalie ravvisate;
- verificare quotidianamente la possibilità di aprire porte e cancelli dell'Istituto

Ulteriori indicazioni relative alle procedure da attuare in caso di emergenza sono presenti nei Piani di Emergenza affissi nelle bacheche sicurezza di ogni plesso dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Vito Ilacqua

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993